



Magda Yurany Rondon Muñoz <mrdonon@idiger.gov.co>

Solicitud de información sobre la acción 306 del plan de mejoramiento

2 mensajes

Deiber Suarez Cubillos <dsuarezc@idiger.gov.co> 13 de abril de 2026 a  
Para: Magda Yurany Rondon Muñoz <mrdonon@idiger.gov.co>, Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>, Angelica Maria Vargas Lopez <amvargas@idiger.gov.co>  
Cc: Adriana Marcela Castañeda Camacho <amcastaneda@idiger.gov.co>

Cordial saludo doctora Magda,

Espero te encuentres bien, me permito solicitar se vuelva a redactar este avance del mes de marzo 2026, de la acción 306 ("Realizar la medición posterior a los bienes muebles e Inmuebles establecida por las instancias para el manejo de estos, acorde al estricto cumplimiento de la normatividad vigente

**Producto: Informe anual de medición posterior a la toma física de inventario de los bienes muebles e inmuebles**"), puesto que por solicitud luego de la revisión de la subdirectora Corporativa, nos hacen la observación que el seguimiento no muestra avance con respecto a febrero, no se colocan soportes y se debe demostrar el avance en el mes de marzo, por favor, a redactar el párrafo y me lo envían por este medio y yo lo subo a CHIE con sus respectivos soportes, por favor el día de hoy, gracias.

AVANCE DEL MES DE MARZO no aprobado por la subdirección

"Se elaboró y estructuró el plan de trabajo para la realización de la medición posterior de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, en cual se realizó a 28 de febrero de 2026 la identificación de ellos que son 110 elementos que superan los 35 SMMLV, se presentó a contabilidad y subdirección corporativa el día 27 de marzo de 2026, con el cronograma de actividades, la metodología de verificación y conciliación de la información registrada en el sistema de inventarios, la identificación de posibles deterioros, estado de los bienes y depuración de registros. Este plan se desarrolló conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable al manejo y control de bienes en las entidades públicas, con el propósito de garantizar la adecuada verificación de la existencia, ubicación, estado y responsable de los bienes, así como la razonabilidad de la información contable y patrimonial de la entidad. Los cuales se enviarán en el mes de abril a cada área para su correspondiente evaluación técnica, análisis y diligenciamiento del test de deterioro con plazo máximo Julio."

No imprimas este correo ni sus adjuntos, a menos que sea completamente necesario

¡Prioriza la revisión digital!

Contribuye al Programa Cero Papel del IDIGER y a la preservación de los recursos naturales

**ECODIGER**

Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA

ALCALDÍA DE BOGOTÁ

INSTITUTO ORIENTAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

BOGOTÁ

Magda Yurany Rondon Muñoz <mrdonon@idiger.gov.co> 15 de abril de 2026 a las 10:40  
Para: Deiber Suarez Cubillos <dsuarezc@idiger.gov.co>  
Cc: Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>

Buen día estimado Deiber, con base en el historial que precede este correo, paso a realizar nuevamente la redacción del avance para reportar en el mes de Marzo del 2026, teniendo en cuenta que el documento compartido en el drive es de solo lectura, envío por este medio el párrafo:

Se elaboró y estructuró el Plan de trabajo para la realización de la medición posterior de los bienes inmuebles e inmuebles de la entidad.

Con base en lo anterior a cierre de 31 de diciembre de 2025, el resultado de los indicios de deterioro de los bienes es el siguiente:

Universo de bienes: 2699  
Bienes con costo igual o superior a 35 SMMLV: 119  
Bienes muebles: 93  
Edificaciones: 3  
Intangibles: 23

Una vez determinado el universo de 2699 bienes y los recursos con los que cuenta el área de almacén para proceder con la evaluación de los bienes, se opta por evaluar aquellos cuyo costo histórico supere los 35 salarios mínimos mensuales legales vigentes SMMLV, dando como resultado 120 bienes. Aplicando la encuesta donde se evalúa si existe o no deterioro, para ello se valoró porcentualmente cada pregunta, si la puntuación total es igual o superior a un 60% dará lugar a deterioro del bien.

Anexo soportes de los mismos.

[El texto citado está oculto]

--  
Cordial saludo

Atte.  
**Magda Yurany Rondón Muñoz**  
*Almacén*  
Magíster en Aseguramiento y Auditoría de la Información-U. Central  
Auditor Integral - U. Iberoamericana  
Economista U. Piloto de Colombia  
Celular 311 333 2008 - 312 339 4823

4 adjuntos

- INFORME DE MEDICION POSTERIOR\_2025.docx**  
1580K
- Formato indicios deterioro INTANGIBLE\_2024 VF (1).xlsx**  
107K
- Formato indicios deterioro PPYE\_2024 VF (1).xlsx**  
179K



**MATRIZ DE INVENTARIO Y DEPRECIACION DICIEMBRE 2025.xlsx**  
3399K